

UCTA K ŽIVOTU

CERTIFIKOVANÝ PROGRAM PRIMÁRNÍ PREVENCE

Smlouva o poskytování programů primární prevence

Škola / objednavatel		Poskytovatel programů PP	
Název		Název	Křesťanská akademie mladých, z.s.
Adresa/sídlo		Adresa/sídlo	Emila Pajurka 142 739 11 Frýdlant nad Ostravicí
IČ		IČ	66932840
Bankovní spojení		Bankovní spojení	2600100733/2010
Statutární zástupce oprávněný k uzavření smlouvy	Jméno a příjmení: Funkce: Tel: Email:	Statutární zástupce oprávněný k uzavření smlouvy	Jméno a příjmení: Funkce: Tel: Email:
Koordinátor spolupráce, nebo školní metodik prevence	Jméno a příjmení: Funkce: Tel: Email:	Lektor pověřený realizací programů primární prevence	Jméno a příjmení: Funkce: Tel: Email:

Kontakt na účetní školy / objednavatele		Vystavit fakturu na:*	
Jméno a příjmení:		Název:	
E-mail:		Adresa/sídlo:	
Telefon/mobil:		IČ:	

*nevyplňovat, pokud je subjekt shodný s objednavatelem

Článek I.

Předmět, účel a doba trvání smlouvy

- Křesťanská akademie mladých, z. s.** poskytuje program **všeobecné primární prevence** rizikového chování (dále jen PP). Smyslem spolupráce je naplnit cíle objednavatele v oblasti prevence v souladu s odbornými trendy a koncepčními dokumenty.
- Účelem smlouvy je úprava podmínek realizace PP, práv a povinností smluvních stran.
- Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou** s tím, že v dalších letech se aktualizuje pouze příloha č. 1 – Schválená koncepce realizace preventivních programů.



Křesťanská akademie mladých, z. s. // Emila Pajurka 142, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí
+420 731 137 839 / kam@kam.cz / www.kam.cz // IČ: 66932840 / DIČ: CZ66932840 // Spolk. rejstřík: KS Ostrava L3763

Článek II.

Zásady poskytování preventivních programů

1. Poskytovatel při realizaci programů PP:

- a) dodržuje standardy odborné kvality a etické normy;
- b) uplatňuje pozitivní orientaci preventivních programů;
- c) reaguje na identifikované potřeby cílové skupiny;
- d) klade důraz na interakci a aktivní zapojení cílové skupiny;
- e) dbá na cílenost a srozumitelnost předávaných informací;
- f) dodržuje komplexnost a návaznost programů.

Článek III.

Práva a povinnosti Objednavatele

1. Objednavatel má právo:

- a) na realizaci sjednaných programů PP v rozsahu daném **Schválenou koncepcí realizace preventivních programů**, která je Přílohou č. 1 této smlouvy;
- b) na poskytnutí všech potřebných obsahových, organizačních, personálních, metodických a dalších informací, včetně specifických pokynů pro žáky, jejich zákonné zástupce či pedagogy, a to minimálně 14 dní před realizací jednotlivé lekce preventivního programu;
- c) na poskytnutí osobní konzultace týkající se realizace programů;
- d) seznámit se přiměřeným způsobem, jak je Poskytovatelem vedena a zabezpečena dokumentace o realizaci PP;
- e) na dodržování Kodexu práv klienta ze strany Poskytovatele programu.

2. Objednavatel má za povinnost:

- a) poskytnout pro realizaci programů PP vhodný prostor s předem dohodnutým technickým zázemím, uspořádáním učebny a připravenými pomůckami podle specifikace poskytovatele;
- b) zajistit účast pověřeného učitele, který zodpovídá za proces PP ve třídě, po dobu trvání celého programu. Pověřený učitel spolupracuje s lektorem – podobu spolupráce a míru aktivity si dohodne pověřený učitel s lektorem předem podle individuálních potřeb třídy. V rámci jednoho programu PP je povolena účast max. 2 dalších osob objednavatele;
- c) informovat zákonné zástupce žáků/studentů o účasti na PP. V případě nesouhlasu zákonných zástupců s účastí na PP zajistí objednavatel těmto žákům/studentům náhradní program.
- d) zajistit min. 75% účast žáků/studentů dané třídy na programu PP. V opačném případě je nutné tuto skutečnost neprodleně telefonicky oznámit lektorovi, s nímž objednavatel daný termín sjednával, a dohodnout s ním jiný termín realizace programu tak, aby byla zajištěna vyšší účast.
- e) zajistit prostřednictvím koordinátora spolupráce v oblasti PP:
 - zapojení pověřených učitelů při výběru PP pro jednotlivé třídy, jejich účast a spolupráci během realizace programu, společně s lektorem bezprostředně po realizaci programu vyhodnotit průběh a cíle programu;
 - součinnost při sjednávání termínů realizace a průběhu programů v rámci školy;
 - předání informací pověřeným učitelům a třídám o realizaci programu;
 - součinnost školního metodika prevence v rámci spolupráce pověřeného učitele a lektora;
 - udržení efektivní komunikace mezi objednavatelem a lektorem;do 30. 6. daného školního roku doručit elektronicky poskytovateli zpětnou vazbu a vyhodnocení cílů spolupráce v daném školním roce.
- f) neprodleně informovat lektora v případě organizačních, technických či jiných změn ze strany objednavatele ovlivňující realizaci objednaného PP.

Článek IV.

Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel má právo:

- a) na nutné informace k vypracování návrhu Plánu spolupráce pro objednavatele (úvodní zhodnocení prostředí, potřeb a minimálního preventivního plánu);
- b) neslučovat individuální třídy jednoho ročníku, pokud se tyto mají účastnit stejného tematického programu, realizovat lekci PP lze pro max. 1 třídu nebo max. 30 účastníků;
- c) po dohodě s objednavatelem pořizovat audio-vizuální záznamy realizovaných programů za účelem propagace Poskytovatele a pro interní studijní potřebu v rámci zkvalitňování služeb Poskytovatele.

2. Poskytovatel má za povinnost:

- a) před zahájením realizace PP předložit objednavateli navrhovaný Plán spolupráce, který se po schválení objednavatelem stává nedílnou součástí této smlouvy jako Příloha č. 1;
- b) realizovat lekce PP v souladu s oboustranně přijatým Plánem spolupráce a dle zásad efektivní primární prevence, v souladu se Strategii prevence MŠMT a Standardy certifikovaných poskytovatelů programů primární prevence či dalšími koncepčními dokumenty;



- c) zachovávat důstojnost a jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické vyznání; zaručit právo účastníků na soukromí, důvěrnost, sebeurčení a autonomii;
- d) respektovat autonomii školského zařízení a jeho vnitřní předpisy;
- e) dodržovat etický kodex lektora a mlčenlivost danou platnými zákony a odbornými metodickými postupy;
- f) neposkytovat pořízené audio-vizuální materiály třetím stranám;
- g) dodržovat dohodnuté termíny realizace lekcí PP. V případě nutnosti změny termínu konání lekce PP informovat koordinátora spolupráce min. 5 pracovních dní předem. Ve výjimečných případech, kdy nelze realizaci lekce PP zajistit (náhlá pracovní neschopnost, dopravní situace aj.), okamžitě telefonicky informovat koordinátora spolupráce a navrhnout mu další postup;
- h) bezodkladně informovat koordinátora spolupráce v případě dalších nutných organizačních, technických, metodických nebo termínových změn;
- i) lektor po vyhodnocení realizace programu s pověřeným učitelem vyhotoví elektronický Zápis z realizovaného preventivního programu a osobních konzultací s pověřeným učitelem, popř. školním metodikem prevence, kterým do 10 pracovních dní informuje objednatele;
- j) do 30. 6. daného školního roku doručit elektronicky objednavateli Závěrečnou zprávu;
- k) na požádání poskytnout doporučení a kontakty na návazné služby jiných poskytovatelů, odborných služeb a dalších institucí v dané lokalitě, která se věnují projevům a práci s rizikovými jevy na školách nebo příslušné věkové skupině.

Článek V.

Postup při zjištění nebo projevu rizikového chování v průběhu realizace programu PP

1. **V případě zjištění nebo projevu rizikového chování při realizaci lekce PP je Poskytovatel povinen informovat Objednavatele. Lektor informuje Objednavatele následujícím způsobem:**
 - a) Po ukončení programu, ve kterém k zjištění došlo, sdělí tuto informaci přítomnému zástupci školy, a dále
 - b) svá zjištění popíše v Zápisu z realizace programu PP, ve kterém současně nabídne užší vzájemnou spolupráci, případně doporučí další odborné služby jiných poskytovatelů.
2. **V případě zjištění intoxikace účastníka PP alkoholem či jinými omamnými a psychotropními látkami, při projevech agresivního či jiného podobného chování, při zjištění výskytu zakázaných látek u účastníků v průběhu programu PP či další obdobných mimořádných situací je lektor povinen okamžitě nahlásit událost přítomnému pedagogovi, aby danou situaci řešil.** Mimořádná situace může být důvodem k ukončení realizace jednotlivého PP. Lektor společně s přítomným zástupcem Objednavatele sepíše „Zápis z mimořádné události“, kde bude podrobně popsána situace, podniknuté i další doporučené kroky včetně nabídky možnosti dalšího řešení.

Článek VI.

Stížnost na kvalitu služeb

1. Objednavatel, žák i jeho zákonný zástupce mají právo podat stížnost na kvalitu poskytovaných služeb z obsahových, metodických, organizačních i jiných důvodů, při porušení profesionálního přístupu či porušení etického kodexu lektora.
2. Stížnost je možné podat osobně lektorovi či vedoucímu lektorské práce poskytovatele, telefonicky na tel. **739 600 273**, elektronicky na **olp@kam.cz** nebo písemně na adresu poskytovatele.
3. Stížnost poskytovatel vyhodnotí a do 14 dní prokazatelně informuje stěžovatele o jeho zjištěních a případných možnostech řešení.
4. Objednavatel má možnost obrátit se se stížností také na certifikační orgán, případně přímo na MŠMT.
5. Objednavatel má povinnost předat poskytovateli stížnost, kterou obdržel od účastníků PP nebo jejich zákonných zástupců. Každá stížnost ze strany žáků je následně projednána s vedoucím PP, je o ní sepsán zápis, který je po konzultaci založen a archivován ve složce k tomu určené.
6. Stížnosti je nutné ve všech případech podávat neprodleně, na pozdější stížnost nemusí být brán zřetel. Zápisy o stížnostech slouží jako podklady k poradám, supervizním a garančním setkáním a ke zkvalitňování poskytovaných služeb.

Článek VII.

Ukončení realizace jednotlivé lekce preventivního programu

1. Ukončení realizace jednotlivé lekce PP je možné
 - a) v krizových a mimořádných situacích (např. ohrožení zdraví nebo bezpečnosti účastníků, požární poplach, hrozba živelné pohromy, nezpůsobilost prostoru – výpadek proudu aj.),
 - b) na žádost lektora se souhlasem přítomného pedagoga v případě výrazné nespokojenosti třídy (celkový nezájem, odmítavý postoj, nekázeň apod.), kdy je oprávněný předpoklad, že nelze naplnit cíle PP,
 - c) jednostranně ze strany objednavatele, pokud má za to, že realizace neodpovídá zásadám poskytování PP (čl. II), pokud Poskytovatel porušuje své povinnosti (čl. IV) či jiné obecně platné předpisy.
2. Ukončení realizace jednotlivé lekce PP jsou včetně důvodů následně popsány v Zápisu z realizace programu PP, kde je také formulována dohoda pro další postup.



Článek VIII.
Zánik smlouvy

1. Smlouvu lze předčasně ukončit vzájemnou písemnou dohodou smluvních stran.
2. Smluvní strany mají právo na odstoupení od smlouvy v případě, že druhá strana opakovaně či hrubě porušuje své povinnosti, překračuje svá práva a pokus o nápravu vzájemných vztahů definovaných v této smlouvě nebyl úspěšný. Odstoupení od smlouvy v písemné formě je platné po doručení druhé straně.
3. Objednavatel může jednostranně odstoupit od smlouvy s okamžitou platností, ztratí-li Poskytovatel oprávnění poskytovat své služby.
4. Poskytovatel může jednostranně odstoupit od smlouvy s okamžitou platností, jestliže Objednavatel do konce září neobjedná na následující školní rok žádné preventivní služby nebo nevyjádří záměr tak učinit.

Článek IX.
Platba za preventivní program

1. Cena realizace jedné lekce PP Úcta k Životu je uvedena v aktuálním ceníku na webu organizace <http://pp.uctakzivotu.cz/>.
2. Cestovní náhrady se účtují dle platné vyhlášky MPSV.
3. Lektor může škole po vzájemné dohodě poskytnout individuální slevu z ceny realizace PP či cestovních náhrad. Výsledná cenová kalkulace je uvedena v Příloze č. 1.
4. Fakturace proběhne po realizaci všech lekcí PP v daném kalendářním měsíci. Podkladem pro všechny platby je faktura se splatností 10 kalendářních dní ode dne jejího elektronického odeslání Poskytovatelem Objednavateli. V pochybnostech se má za to, že každá faktura byla doručena třetí den po jejím odeslání.

Článek X.
Zpracování osobních údajů

1. Osobní údaje uvedené v tomto dokumentu zpracovává KAM, z.s. coby Správce údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“).
2. Informace o Správci údajů, zpracování osobních údajů a právech subjektu údajů v souvislosti s ochranou osobních údajů jsou k dispozici na www.kam.cz/gdpr.

Článek XI.
Závěrečná ustanovení

1. Objednavatel bere na vědomí, že zástupce Poskytovatele uvádí statistický údaj o počtu žáků účastnících se programu v rámci čtvrtletního výkazu práce, který je přístupný nadaci podporující činnost lektora, a anonymizované údaje o průběhu spolupráce v průběhu supervize.
2. Smlouva se uzavírá ve dvou provedeních s platností originálu, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
3. Smlouvu lze měnit či doplnit jen písemným dodatkem, který se stává součástí smlouvy.
4. Smluvní strany si smlouvu řádně přečetly, všem bodům smlouvy porozuměly a na důkaz souhlasu ji stvrzují svým podpisem.

Příloha č. 1 – Schválená koncepce realizace preventivních programů

V dne

V dne

.....
Objednavatel

.....
Poskytovatel



Zubine

